



ACTA DE REUNIÓN



INFORMACIÓN BÁSICA

LUGAR	FECHA (aaaa-mm-dd)	HORA INICIO (a.m.-p.m.)	HORA FIN (a.m.- p.m.)
Secretaría Control interno	02/02/2022	9:00 a.m.	12:00 m.

NOMBRE DE REUNIÓN: COMITÉ TÉCNICO MESA 6

- Política Gestión del Conocimiento y la Innovación
- Autodiagnóstico de la Política Gestión del Conocimiento y la Innovación

NÚMERO DE REUNIÓN

ACTA N°002-2022

† CONTROL DE ASISTENCIA

Se anexa registro de asistencia

CARGO	NOMBRE CONVOCADO	ASISTIÓ		FIRMA
		SI HORA	NO	
Secretario de Despacho	Luis Giovany Arias Tobón	X		
Directora Administrativa	Marta Cecilia Aguirre Quintero		X	
Profesional Especializada	Johanna Marcela Triviño Jaimes	X		
Profesional Universitaria	Mario Alejandro Cardona Suarez	X		
Profesional Especializada	Sergio Alexander Madrigal Bedoya	X		
Profesional Universitaria	Sandra Rebeca Espinosa Bustillo	X		
Profesional Universitaria	María Eugenia Vega Agamez	X		
Director técnico	Julián Mauricio Montoya Cuartas		X	
Profesional Universitario	Eliana Restrepo Herrera	X		
Técnico Operativo	Leonel Marín Valle	X		
Contratista	Jaime Atehortúa Marín	X		
Contratista	Erika Natalia Carvajal	X		
Contratista	Carlos Ceballos Oquendo	X		

† INVITADOS

CARGO	NOMBRE CONVOCADO	ASISTIÓ		OBSERVACIÓN
		SI HORA	NO	



ACTA DE REUNIÓN



CARGO	NOMBRE CONVOCADO	ASISTIÓ		OBSERVACIÓN
		SI HORA	NO	

AGENDA

INFORMACIÓN BÁSICA	1
NOMBRE DE REUNIÓN: Comité técnico mesa 6	1
NÚMERO DE REUNIÓN	1
‡ CONTROL DE ASISTENCIA	1
‡ INVITADOS	1
1. Confirmación de los asistentes e invitados	3
2. Verificación de los compromisos de la reunión anterior y firma de acta no 1	3
3. Tema 1. Revisión de la Política de Gestión del Conocimiento y la Innovación	3
4. Tema 2. Autodiagnóstico de la Política de Gestión del Conocimiento y la Innovación	3
5. Propositiones y varios	3
6. Compromisos	3
7. Próxima reunión	3
1. CONFIRMACIÓN DE LOS ASISTENTES E INVITADOS	3
2. VERIFICACIÓN DE LOS COMPROMISOS DE LA REUNIÓN ANTERIOR y firma de acta No 1:	3
3. TEMA 1: REVISIÓN DE LA Política de Gestión DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN	3
4. TEMA 2: AutoDIAGNÓSTICO DE LA POLÍTICA DE GESTIÓN del Conocimiento y la Innovación	4
5. PROPOSICIONES Y VARIOS:	4
6. COMPROMISOS:	4
7. PROXIMA REUNIÓN:	5



ACTA DE REUNIÓN



DESARROLLO DE LA REUNIÓN:

ORDEN DEL DÍA:

1. Confirmación de los asistentes e invitados
2. Verificación de los compromisos de la reunión anterior y firma de acta no 1
3. Tema 1. Revisión de la Política de Gestión del Conocimiento y la Innovación
4. Tema 2. Autodiagnóstico de la Política de Gestión del Conocimiento y la Innovación
5. Propositiones y varios
6. Compromisos
7. Próxima reunión

1. CONFIRMACIÓN DE LOS ASISTENTES E INVITADOS

- Previa verificación del quórum reglamentario, conformado por la Secretaría de Servicios Administrativos, Secretaría de Planeación, Dirección Administrativa de Talento Humano, Secretaría de Educación, Secretaría de Control Interno y Dirección Técnica de TIC y Soporte Tecnológico, se da inicio a la reunión.

2. VERIFICACIÓN DE LOS COMPROMISOS DE LA REUNIÓN ANTERIOR Y FIRMA DE ACTA NO 1:

- La profesional especializada de Bienestar Laboral se encargó de enviar a los correos institucionales de cada uno de los asistentes relacionados en el acta, la matriz de autodiagnóstico del código de integridad y de gestión del conocimiento y la innovación para la socialización de estos.
- Cada uno de los asistentes realizó la revisión e identificación de las evidencias correspondiente a la matriz de autodiagnóstico.
- Se hace lectura del acta, se aprueba y se procede a la firma de esta por cada uno de los asistentes.

3. TEMA 1: REVISIÓN DE LA POLÍTICA DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN

- Se inicia revisando la política de la Gestión del Conocimiento y la Innovación, para lo cual la profesional especializada de Bienestar Laboral indica que trae la política en formato Word para hacer sobre esta los ajustes.
- El Secretario de Servicios Administrativos manifiesta que el año 2020 se hizo una revisión y actualización de todas las políticas, incluyendo la de Gestión del



ACTA DE REUNIÓN



Conocimiento e Innovación; la dependencia de Planeación quedó de organizar y actualizar las políticas en el SGI, pero a la fecha no se visualiza la actualización.

- Se invita a que se revisen las actas de la mesa realizadas durante el año 2020 y 2021 para saber cómo quedaron distribuidas las políticas y poder hacer la revisión en la próxima reunión, ya que la profesional especializada de Bienestar Laboral refiere que, según el MIPG, Gestión Documental y Comunicaciones deben ser integrantes de la mesa 6.

4. TEMA 2: AUTODIAGNÓSTICO DE LA POLÍTICA DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN

- Se inicia con la revisión de cada una de las actividades de la matriz, identificando en ellas las actividades realizadas en el año anterior, como también se propuso estrategias, responsables y forma de recolección de las evidencias para el año 2022.
- Se dio continuidad a la lectura y al análisis de cada uno de los criterios avanzando hasta el ítem número 14, ante lo cual los asistentes manifiestan que por falta de tiempo no se da continuidad al análisis de la matriz, por lo que se optó por agendar un próximo encuentro.

5. PROPOSICIONES Y VARIOS:

- Jaime de TIC manifiesta la importancia de crear un grupo de WhatsApp para que la mesa pueda socializar por este medio información relacionada a la política Gestión del Conocimiento y la Innovación.

6. COMPROMISOS:

- El señor Sergio de Planeación y Direccionamiento Estratégico se compromete en revisar las actas del 2020 y 2021 para verificar los ajustes realizados a la política de que trata la mesa 6.
- Cada una de las personas relacionadas en esta acta se comprometen a realizar la revisión de la Política de Gestión del conocimiento y la innovación, para poder agilizar la revisión de la misma en un próximo encuentro.
- Crear un grupo de WhatsApp para la mesa 6.
- Se estableció que las reuniones de la mesa 1 y 6 se realizarán de manera independiente.



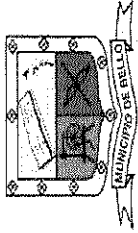
ACTA DE REUNIÓN



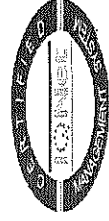
7. PROXIMA REUNIÓN:

LUGAR	FECHA (aaaa-mm-dd)	HORA DE INICIO (a.m.-p.m.)
Secretaría Control interno	2022-02-10	9 a.m.

Elaboró: <i>Johanna Triviño Jaimes</i> Johanna Marcela Triviño Jaimes Profesional Especializada / Bienestar Laboral	Aprobó: <i>[Signature]</i> Luis Giovany Arias Tobón Presidente de la Mesa 6
Fecha: (2022-02-04)	Fecha: (2022-02-04)



REGISTRO DE ASISTENCIA
ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE BELLO



DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO

NOMBRE DE LA REUNIÓN / ACTIVIDAD

MIPG MESA TECNICA N°6 GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FECHA

DÍA	MES	AÑO
02	02	2022

LUGAR DE LA REUNIÓN

AUDITORIO COMFENALCO ABURRA NORTE

FUNCIONARIO RESPONSABLE

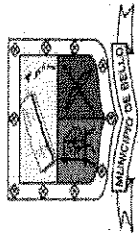
JOHANNA MARCELA TRIVIÑO JAIMES
Profesional Especializada - Dirección Administrativa de Talento Humano

HORA

Inicio: 09:00 a.m.
Final: 12 m

ASISTENTES

N°	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA/ORGANIZACIÓN	TEL/EXT/CEL	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
01	Luis Giovany Arias Tobón	Secretario de Despacho	Secretaría de Administrativos	1052	luis.arias@bello.gov.co	
02	Marta Cecilia Aguirre Quintero	Directora Administrativa	Dirección Administrativa de Talento Humano	1057	marta.aguirre@bello.gov.co	
03	Johanna Marcela Triviño Jaimés	Profesional Especializada	Dirección Administrativa de Talento Humano	1098	johanna.trivino@bello.gov.co	
04	Mario Alejandro Cardona Suárez	Profesional Universitario	Dirección Administrativa de Talento Humano	1099	mario.cardona@bello.gov.co	
05	María Eugenia Vega Agamez	Profesional Universitaria	Secretaría de Educación		maria.vega@bello.gov.co	
06	Sergio Alexander Madrigal Bedoya	Profesional Especializada	Secretaría de Planeación Institucional		sergio.madrigal@bello.gov.co	
07	Sandra Rebeca Espinosa Bustillo	Profesional Universitaria	Secretaría de Control Interno	1012	sandra.espinosa@bello.gov.co	
08	Julián Mauricio Montoya Cuartas	Director Técnico	Dirección Técnica de TIC y Soporte Tecnológico		julian.montoya@bello.gov.co	
09	Jaime Atehortúa Harin	Contratista	Dirección Técnica TIC	3117660308	jaime.atehortua@bello.gov.co	
10	Erinvaldo Valencia Ospina	Contratista	Dir. Talento Humano	1058	erinvaldo.valencia@bello.gov.co	
11	Elana Rosales Herrera	Profesional Otro	Secretaría de Control Interno	3215150243	elana.rosales@bello.gov.co	
12	Leonel María Valle	Técnico Op.	Planeación		leonel.marinve@gmail.com	
13	Carlos A. Cevallos Ospina	Contratista	Planeación	3001323620	cc09-usb@bello.gov.co	
14	Alejandro Cardona	Profesional Universitario	S. Normatización	3017660308	Mario.Serv.don@bello.gov.co	
15						
16						



REGISTRO DE ASISTENCIA

ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE BELLO



DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO

NOMBRE DE LA REUNIÓN / ACTIVIDAD

FECHA

MIPG MESA TECNICA N°6 GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

DÍA	MES	AÑO
02	02	2022

LUGAR DE LA REUNIÓN

FUNCIONARIO RESPONSABLE

HORA

AUDITORIO COMFENALCO ABURRA NORTE

JOHANNA MARCELA TRIVINO JAIMES

Inicio: 09:00 a.m.

Profesional Especializada - Dirección Administrativa de Talento Humano

Final:

ASISTENTES

Nº	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA/ORGANIZACIÓN	TEL/EXT/CEL	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
17						